

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005399
No. Contrato	4162.010.26.1.3805-2025	
Supervisor del Contrato	Edgar Alfredo Martínez Balanta	
Nombre del prestador del servicio	Camilo Adolfo Mosquera Díaz	
Cedula	1.130.605.617	
Valor del contrato:	\$10.242.000	
Fecha inicio	22/oct/2025	
Fecha finalización	31/dic/2025	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.  <b>Forma de pago:</b> <input checked="" type="checkbox"/> ( X ) Vencida <input type="checkbox"/> ( ) Anticipada <input type="checkbox"/> ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1077233935	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1924708284	
Operador:	Pago Simple	
Fecha de Pago	12/nov/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Noviembre 2025	
<b>CUOTA NÚMERO (3)</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.		1. Desarrollé actividades de mantenimiento y operación en escenario deportivo realizando limpieza general barrido en zonas comunes recogida de basura recogida de hojarasca en diferentes áreas y aseo de espacios dejando escenarios en condiciones óptimas para uso deportivo y recreativo conforme a lineamientos del Distrito Especial de Santiago de Cali.

2. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

2. Brindé asistencia a comunidad sobre escenarios asignados atendiendo inquietudes y reclamos en Polideportivo Vista Hermosa donde me desplazé para ejecutar rendición de cuentas programada constatando que Junta de Acción Comunal administradora no compareció a rendición de cuentas vulnerando derecho ciudadano a conocer manejo de recursos públicos del polideportivo procediendo a atender ciudadanos presentes recibiendo manifestaciones sobre desconocimiento de funcionamiento operativo del polideportivo tarifas aplicadas horarios de atención y destino de recursos económicos generados inquietudes sobre incumplimiento de compromisos de mantenimiento de cancha sintética preocupación por acumulación de recursos económicos sin ejecución visible en mejoramiento del escenario cuestionamiento sobre falta de socialización comunitaria sobre programas horarios y servicios disponibles solicitando claridad sobre funcionamiento del escenario destino de ingresos inversiones ejecutadas y saldos en caja promoviendo ambiente de comunicación y solución de problemas conforme a resoluciones institucionales, y en Cancha José María Córdoba donde me desplazé para ejecutar rendición de cuentas programada constatando que Presidente de Junta de Acción Comunal no compareció a cita programada impidiendo realización de ejercicio de rendición de cuentas vulnerando derecho de comunidad a conocer manejo de recursos públicos generados en escenario deportivo procediendo a atender ciudadanos presentes recibiendo manifestación de que Juntas de Acción Comunal de comuna habrían acordado entre sí no cumplir con obligaciones establecidas hacia Secretaría específicamente no realizar rendiciones de cuentas programadas y no presentar informes y documentación requerida recibiendo inconformidad de comunidad por estado de limpieza del escenario señalando situación recurrente que afecta experiencia de usuarios inconformidad respecto a política de acceso al escenario deportivo relacionada con cierre de una de puertas de ingreso quedando habilitado único punto de acceso recibiendo manifestaciones de que puerta habilitada presenta problemáticas de seguridad ciudadana en horario nocturno por congregación de personas a

	<p>consumir bebidas alcohólicas promoviendo ambiente de comunicación y solución de problemas conforme a resoluciones institucionales.</p>
<p>3. Brindar apoyo en los insumos necesarios para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la com</p>	<p>3. Brindé apoyo en insumos necesarios para atender requerimientos de comunidad y entes de control dando respuesta a peticiones quejas reclamos radicadas con oficios 202541620100031812, 202541610500065264, 202541730101978822, 202541730101978822, 202541620100032042, 202541730102000222, 202541620100033372, 202541730102037352, 202541620100033482, 202541730102053082, 202541640200001904, 202541730102053082, 202541730102071252, 202541730102071182, 202541730102071212, 202541620100034312 recopilando y organizando información pertinente para dar respuestas claras y concretas a requerimientos reclamos e inquietudes de comunidad y de entes de control estableciendo protocolo de respuesta que garantiza atención en plazos establecidos asegurando transparencia y efectividad en gestión de solicitudes conforme a lineamientos del Distrito Especial de Santiago de Cali.</p>
<p>4.Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.</p>	<p>4. Brindé apoyo en elaboración de actas correspondientes a visitas periódicas realizadas a escenarios deportivos asignados en Kiosco Anhelos de Vivir donde realicé visita de seguimiento y control verificando kiosco aseado con buen mantenimiento en todas áreas evidenciando grupo de tercera edad que se reúne con frecuencia para ejecución de actividades recreativas deportivas y culturales haciendo acompañamiento durante actividades deportivas que estaba ejecutando grupo, y en Kiosco Manantial del Guabal donde realicé visita verificando kiosco con aseo adecuado evidenciando que apoyo administrativo realiza buen trabajo para que grupos que hay en comunidad tengan espacio limpio y agradable para realización de actividades verificando sección de ejercicios y manualidades que realiza grupo de tercera edad direccionado por grupo de estudiantes de Escuela Nacional del Deporte del programa Salud Ocupacional</p>

	<p>verificando que grupo hace uso varios días de semana del kiosco con diferentes actividades generando tejido social encuentros saludables y aprovechamiento del tiempo libre elaborando registro fotográfico conforme a resoluciones institucionales.</p>
<p>5.Brindar apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.</p>	<p>5. Brindé apoyo en mantenimiento preventivo y correctivo de escenarios deportivos realizando visita de seguimiento y acompañamiento a cuadrilla de Emcali en Polideportivo San Juan Bautista para arreglo de luminarias verificando que escenario cuenta con infraestructura en condiciones apta para que comunidad pueda hacer uso de diferentes áreas que tiene escenario deportivo donde apoyo administrativo trata de mantener escenario en buenas condiciones y gestiona con diferentes dependencias para arreglos y adecuaciones del polideportivo donde en días anteriores se había reportado varias luminarias que no estaban funcionando adecuadamente por lo cual cuadrilla de Emcali procedió a realizar reparación y mantenimiento en todos postes y lámparas que tiene escenario deportivo atendiendo necesidades de infraestructura deportiva conforme a resoluciones institucionales.</p>
<p>6.Brindar apoyo en otras tareas a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>6. Brindé apoyo en otras tareas asignadas por supervisor del contrato coordinando Comité Primario Zona 1 realizando recepción y verificación de actas generadas por gestores evaluando estado de cargue en plataforma Drive institucional presentando nuevo gestor temporal y atendiendo asuntos administrativos relacionados con administración de escenarios comunitarios de Comunas 1, 3, 10, 11, 15 y 16 donde realicé presentación de nuevo gestor temporal asignado a zona 1, realicé recepción y verificación de actas entregadas por gestores presentando detalle de actas recibidas y estado de cargue en plataforma Drive, realicé revisión del estado de cargue y organización de actas en plataforma Drive constatando que varios gestores presentan rezago significativo en cargue de actas identificando deficiencias determinando que gestores deben cargar múltiples actas pendientes de cargue, proporcioné información sobre actividades</p>

institucionales programadas informando sobre torneos y eventos deportivos programados para comunas de zona 1, organicé archivo físico de documentación de zona 1 clasificando y archivando actas físicas entregadas por gestores, atendí incidencias relevantes reportadas en escenarios deportivos donde gestores reportaron violencia en comuna homicidio de joven en parque recreativo problemas eléctricos en escenarios con luminarias que no funcionan imposibilitando uso del escenario obras del empréstito iniciadas sin socialización previa generando inconformidad de comunidad problema de ceiba pegada al muro generando fisuras líderes comunitarios reclamando ejecución de obras comprometidas por anterior secretario múltiples administradores de comuna evitando presentar rendiciones de cuentas y libros fiscales buscando evasivas para no cumplir con obligaciones varias rendiciones de cuentas canceladas debido a inasistencia de administradores comunidad manifestó que presidentes de juntas se han puesto de acuerdo para sabotear a Secretaría del Deporte no presentando libros fiscales ni rendiciones de cuentas existiendo presión entre presidentes de juntas para seguir directriz bajo amenaza de no recibir apoyo, y gestioné mantenimiento e intervenciones en escenarios donde aclaré situación de solicitud de cuadrilla informando que efectivamente funcionario de cuadrilla realizó visita técnica y entregó listado de materiales requeridos explicando que se está comprometiendo nueva visita técnica con equipo actual de cuadrilla para evaluar materiales requeridos informando que consultaré con coordinadora de cuadrilla sobre cronograma de intervenciones explicando que operador que ejecuta obras del empréstito es contratista externo que ganó licitación para intervenir escenarios con diferentes tipos de trabajos determinando consultar información para compartirla con gestores interesados en apoyar y documentar intervenciones informando sobre reunión sostenida con contratista explicando que Secretaría del Deporte ya impartió directriz de no iniciar obras sin socialización previa con comunidad comprometiendo nuevo reporte ante empresa de servicios públicos sobre problema de luminarias determinando invitar al arquitecto encargado de infraestructura a próxima reunión para que brinde respuestas sobre estado de ejecución de

	compromisos conforme a lineamientos institucionales.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1bCa0x7F8o16XeK4gBw5Tz7Vq21jlw6HH?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1bCa0x7F8o16XeK4gBw5Tz7Vq21jlw6HH?usp=sharing</a></p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025